

I. Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Begriffsbestimmungen

Seminare und Workshops als Onlineveranstaltungen werden direkt von der Akademie angeboten und organisiert. Die Veranstaltungen finden per Videokonferenz ohne Aufzeichnung mit Anwesenheitspflicht statt.

Seminare und Workshops als Präsenzveranstaltungen werden direkt von der Akademie angeboten und organisiert. Der Veranstaltungsort ist jeweils bei der Veranstaltungsbeschreibung angegeben.

Inhouse Veranstaltungen finden in den Räumlichkeiten des Kunden vor Ort statt oder in den vom Kunden angemieteten Räumlichkeiten oder online.

Die komplette Veranstaltungsorganisation (Raumplanung, Einladung und Verpflegung der Teilnehmenden) inkl. benötigter technischer Ausstattung obliegt dem Kunden.

§ 1 Geltungsbereich

1. Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) gelten für alle Verträge im Zusammenhang mit Dienstleistungen zur Teilnahme an Online- oder Präsenz-Veranstaltungen (bspw. Inhouse Veranstaltungen, Schulungen, Seminare, Workshops und Webinare) oder Konzepterstellung - nachfolgend „Veranstaltungen“ genannt - zwischen der GMAG Gesellschaft zur Qualitätssicherung von Mensch-Assistenzhund-Gemeinschaften eGbR -nachfolgend Akademie genannt - und den Kunden (sowohl Unternehmen, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, als auch Verbrauchern).
2. Abweichungen von diesen Geschäftsbedingungen bedürfen der ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung der Akademie.
3. Geschäftsbedingungen von Vertragspartnern werden nicht Vertragsbestandteil, auch wenn die Akademie ihnen nicht ausdrücklich widerspricht.

§ 2 Anmeldung und Vertragsabschluss

1. Die Anmeldung zu unseren angebotenen Veranstaltungen erfolgt per E-Mail oder über das Kontaktformular der Webseite und ist verbindlich. Die Anmeldung muss den vollständigen Namen, Anschrift und E-Mail-Adresse sowie Veranstaltungsbezeichnung und Datum enthalten.
2. Mit der Anmeldung erkennt der Kunde diese AGB an.
3. Mit der Versendung einer Teilnahmebestätigung durch die Akademie kommt der Vertrag zustande.
4. Die Rechnung wird zeitnah per E-Mail übermittelt.
5. Die tatsächliche Teilnahme an der Veranstaltung wird erst mit vollständigem Eingang der Teilnahmegebühr auf unserem Konto verbindlich bestätigt und ermöglicht.
6. Die maximale Teilnehmerzahl kann begrenzt sein; Anmeldungen werden nach Eingangsreihenfolge berücksichtigt.
7. Die Anmeldefrist endet 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn.
8. Eine Änderung seiner Kontaktdaten hat der Kunde zeitnah der Akademie mitzuteilen.

9. **Für individuell erstellte Inhouse Veranstaltungen, Schulungen, Begleitung bei Konzepterstellungen gilt:**

Die Akademie erstellt dem Kunden auf dessen Anfrage hin ein individuelles Veranstaltungsangebot. Soweit nicht anders angegeben ist ein solches Angebot 21 Tage lang ab dessen Zugang beim Kunden gültig. Der Vertrag kommt durch die Auftragserteilung seitens des Kunden zustande.

10. Vertragssprache ist Deutsch.

§ 3 Preise und Zahlungsmodalitäten

1. Die Teilnahmegebühren beinhalten die gebuchten Veranstaltungsleistungen, Unterlagen in deutscher Sprache und – soweit angegeben - Verpflegung während der Veranstaltung.
2. Die Teilnahmegebühren verstehen sich inklusive der jeweils gültigen Mehrwertsteuer (MwSt.). Die MwSt. wird auf der Rechnung gesondert ausgewiesen.
3. Die Teilnahmegebühren verstehen sich in Euro und sind im Voraus fällig.
4. Die Teilnahmegebühren sind zu den auf der Rechnung angegebenen Zahlungskonditionen ohne Abzug auf das Konto der Akademie zu überweisen.
5. Bei Zahlungsverzug des Kunden wird eine Bearbeitungsgebühr sowie Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe fällig.

6. **Für Seminare und Workshops als Onlineveranstaltung gilt:**

Die Teilnahmegebühr umfasst die gebuchte Veranstaltung sowie die dazugehörigen Skripte.

7. **Für Seminare und Workshops als Präsenzveranstaltung gilt:**

Die Teilnahmegebühr umfasst die gebuchte Veranstaltung sowie die dazugehörigen Skripte. An- und Abreise sowie Übernachtungskosten sind nicht enthalten.

8. **Für individuell erstellte Inhouse Veranstaltungen, Schulungen, Begleitung bei Konzepterstellungen gilt:**

Die Teilnahmegebühr umfasst die gebuchte Veranstaltung sowie die dazugehörigen Skripte. Für die im Angebot vorausgesetzten örtlichen Räumlichkeiten inkl. Ausstattung etc. sowie angemessene Verpflegung (bspw. Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Kaffee und Snacks) sorgt der Kunde.

§ 4 Stornierung und Verhinderung

1. Die Stornierung muss in Textform erfolgen, maßgeblich ist das Datum des Zugangs bei der Akademie.

2. **Für Online- und Präsenzveranstaltungen gilt:**

Die Nennung eines kostenfreien Ersatzteilnehmenden ist möglich.

Folgende Gebühren fallen bei einer Stornierung an:

- Stornierung bis 42 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos
- Stornierung zwischen 15 und 41 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 50 Prozent der Teilnahmegebühren. Ein eventuelles Guthaben wird auf das Konto der geleisteten Zahlung überwiesen.

- Stornierung innerhalb von 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 100 Prozent der Teilnahmegebühren.
- Bei Nichterscheinen, Nichtlogin oder frühzeitigem Verlassen bzw. Ausloggen aus der Veranstaltung besteht kein Recht auf Erstattung der Teilnahmegebühr.

3. **Inhouse Veranstaltungen:**

Folgende Gebühren fallen bei einer Stornierung an:

- Stornierung bis 42 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
- Stornierung zwischen 15 und 41 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 50 Prozent der Teilnahmegebühr. Ein eventuelles Guthaben wird auf das Konto der geleisteten Zahlung überwiesen.
- Stornierung innerhalb 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 100 Prozent der Teilnahmegebühren.
- In Abstimmung mit der Akademie kann einmalig eine kostenfreie Umbuchung auf einen anderen Termin erfolgen.

§ 5 Leistungen, Durchführung, Verschiebung und Haftung

1. Gegenstand des Auftrags ist die Durchführung der gebuchten Veranstaltung sowie gegebenenfalls weiterer vereinbarter Leistungen; ein bestimmter Erfolg wird hierbei nicht geschuldet.
2. Die Inhalte dienen der allgemeinen Wissensvermittlung und stellen keine individuelle Beratung dar.
3. Die Dozenten führen die Veranstaltungen ausschließlich namens und im Auftrag der Akademie durch.
4. Die Veranstaltungen finden in deutscher Sprache statt. (C2 Niveau)
5. Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Dozenten sorgfältig und gewissenhaft vorbereitet sowie durchgeführt.
6. Die Akademie ist berechtigt, aus Gründen, die sie nicht zu vertreten hat, die Veranstaltung abzusagen oder einvernehmlich mit dem Kunden zu verschieben, bspw. bei:
 - Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl
 - Erkrankung der Dozenten
 - Internetausfall usw.
7. Inhalte oder Dozenten können sich ändern, sofern das Kernziel nicht beeinträchtigt wird.
8. Änderungen des Veranstaltungsortes sind möglich, sofern es für die Teilnehmenden zumutbar ist
9. Eine Benachrichtigung des Kunden bei Änderungen erfolgt unverzüglich per E-Mail oder Telefon.
10. Der Kunde hat aufgrund einer unverschuldeten Stornierung durch die Akademie kein Recht auf Ersatzansprüche für vergebliche Aufwendungen (Reisekosten, Unterkunft, Raummiete). Bereits bezahlte Teilnahmegebühren werden erstattet.
11. Präsenzveranstaltungen können ggf. kurzfristig als Online-Veranstaltung durchgeführt werden. Dies wird dem Kunden spätestens 4 Tage – wenn möglich - vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt. In diesem Fall besteht die Möglichkeit kostenfrei von der Veranstaltung zurückzutreten oder kostenfrei umzubuchen.
12. Die Akademie übernimmt keine Haftung für Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der Unterlagen oder der Durchführung der Veranstaltung.

13. Die Akademie haftet ausschließlich für grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz.
14. Die Teilnahme an Veranstaltungen erfolgt auf eigenes Risiko.
15. Die Akademie übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch Fehlverhalten oder Versäumnisse des Teilnehmenden verursacht wurden, es sei denn, die Akademie hat zu dem Schaden beigetragen.
16. Haftungsansprüche müssen innerhalb von vier Wochen nach Abnahme eingereicht werden.
17. Die Akademie übernimmt für vom Kunden zur Teilnahme eingebrachten Gegenstände oder Hunde keine Haftung.
18. Der Kunde und mitgebrachte Hunde unterliegen während des Aufenthaltes in den Veranstaltungsräumen den dort geltenden ordnungs- und sicherheitsrechtlichen Bestimmungen.
19. **Für Seminare und Workshops als Onlineveranstaltung gilt:**
Für die technischen Voraussetzungen auf Seite des Kunden ist der Kunde verantwortlich. Dies beinhaltet unter anderem einen stabilen Internetzugang, aktuellen Browser, Mikrofon, Kamera.
20. Der Kunde erhält in der Regel mindestens drei Werktage vor Veranstaltungsbeginn den Link für die Veranstaltung, sowie die Zugangsdaten und das Skript an die angegebene E-Mail-Adresse aus der Anmeldung.
21. Ein etwaiger Ausfall der technischen Voraussetzungen des Kunden auch während der Veranstaltung, berechtigt nicht zum Schadensersatz durch die Akademie.
22. Die Zugangsdaten dürfen nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben werden.

§ 6 Teilnahme mit Hund

1. Die Teilnahme mit Hund ist ausschließlich in den Veranstaltungen gestattet, die ausdrücklich mit dem Hinweis auf „Teilnahme mit Hund möglich“ beworben werden.
2. Der Hund muss bei der Anmeldung mit angegeben werden.
3. Der Kunde haftet für alle durch seinen Hund verursachten Schäden sowie für das Verhalten des Hundes gegenüber anderen Teilnehmern, Dozenten oder Dritten im Rahmen einer bestehenden Tierhalterhaftpflichtversicherung.
4. Der Nachweis einer gültigen Haftpflichtversicherung für den Hund ist auf Verlangen der Akademie vorzulegen.
5. Die Hausordnung des jeweiligen Veranstaltungsortes ist einzuhalten.
6. Der Hund muss zur Teilnahme frei von ansteckenden Krankheiten und sozialverträglich sein.
7. Während der Veranstaltung ist der Hund so zu halten, dass er den Ablauf nicht stört und andere Teilnehmer nicht belästigt werden. Bei wiederholter Störung behält sich die Akademie das Recht vor, den Hund bzw. den jeweiligen Teilnehmer von der Veranstaltung auszuschließen.
8. Die Akademie übernimmt keine Haftung für Schäden, Verletzungen oder Verluste, die durch Hunde verursacht werden.

§ 7 Teilnahmebescheinigung

1. Ein Recht auf eine Teilnahmebescheinigung besteht nur bei vollständiger Teilnahme einer Veranstaltung.
2. Eine Teilnahmebescheinigung wird am Ende der Präsenz-Veranstaltung ausgehändigt oder im Anschluss an eine Online-Veranstaltung per E-Mail zugesandt.

§ 8 Aufzeichnungen und Urheberrechte

1. Skripte, Dokumente, Aufzeichnungen und auch Auszüge davon, sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne ausdrückliche Zustimmung der Akademie verwendet, vervielfältigt oder veröffentlicht werden.
2. Die Anfertigung von Ton-, Video- oder Bildaufnahmen sowie sonstigen Mitschnitten während der Online- und Präsenzveranstaltungen ist ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung der Akademie sowie aller beteiligten Personen ausdrücklich untersagt.

§ 9 Foto-, Video- und Tonaufnahmen

1. Gelegentlich werden Foto- oder Videoaufnahmen während der Veranstaltung von der Akademie zu Schulungszwecken erstellt. Sollte ein Teilnehmer einer Aufnahme seiner Person bzw. seines Hundes oder dem Upload der Inhalte nicht zustimmen, so hat er sich an den Dozenten zu wenden.

§ 10 Datenschutz

1. Personenbezogene Daten werden ausschließlich zur Organisation und Durchführung der Veranstaltungen verarbeitet. Details siehe Datenschutzerklärung, die auf der Webseite einsehbar ist.
2. Die Akademie wird die bei der Durchführung der Leistung erlangten Informationen, Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse strikt vertraulich behandeln. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt.

§ 11 Aufrechnung

1. Dem Kunden steht ein Recht zur Aufrechnung oder Zurückbehaltung nur zu, wenn seine Gegenansprüche rechtskräftig festgestellt, schriftlich von der Akademie anerkannt oder unstreitig sind. Dies gilt nicht bei gegenseitigen Leistungen aus dem Vertrag.
2. Vorgenannter Ausschluss des Zurückbehaltungsrechts gilt nicht, wenn es sich beim Teilnehmenden um einen Verbraucher nach § 13 BGB handelt.

§ 12 Erfüllungsort und Gerichtsstand

1. Erfüllungsort ist der Veranstaltungsort bzw. Geschäftssitz der Akademie.
2. Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.
3. Für Streitigkeiten mit Unternehmern, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtlichen Sondervermögen ist ausschließlich das Gericht am Geschäftssitz der Akademie zuständig.
4. Für Verbraucher gilt der gesetzliche Gerichtsstand.

§ 13 Schlussbestimmungen

1. Sollte eine Bestimmung unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die Parteien verpflichten sich, die unwirksame Bestimmung durch eine wirksame zu ersetzen.

II. Hinweis nach § 36 VSBG (Verbraucherstreitbeilegungsgesetz)

Die Akademie ist weder bereit noch verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

III. Widerrufsrecht für Verbraucher bei Fernabsatzverträgen

1. Allgemeines

Verbrauchern steht bei Fernabsatzverträgen (Verträge, bei denen der Unternehmer oder eine in seinem Namen oder Auftrag handelnde Person und der Verbraucher für die Vertragsverhandlungen und den Vertragsschluss ausschließlich Fernkommunikationsmittel verwenden) ein gesetzliches Widerrufsrecht zu. Verbraucher im Sinne von § 13 BGB ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können.

2. Widerrufsrecht

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um sein Widerrufsrecht auszuüben, muss der Entschluss, den Vertrag zu kündigen, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. per Brief oder E-Mail) an die folgende Adresse gesandt werden:

GMAG Gesellschaft zur Qualitätssicherung von
Mensch-Assistenzhund-Gemeinschaften eGbR
Akademie
Gutenbergweg 4
40699 Erkrath
E-Mail: kontakt@gmag-akademie.de

Die Ausübung des Widerrufs ist nicht telefonisch möglich.

Dafür kann das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwendet werden, welches jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist abzusenden.

3. Folgen des Widerrufs

Wenn ein Vertrag widerrufen wird, sind alle Zahlungen, die im Zusammenhang mit dem Vertrag erfolgt sind, durch die Akademie unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über den Widerruf dieses Vertrags bei der Akademie eingegangen ist.

Für die Rückzahlung wird dasselbe Zahlungsmittel verwendet, welches bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt wurde, es sei denn, es wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Wurde verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so ist durch den Kunden ein angemessener Betrag zu zahlen. Als angemessen gilt, wenn der Anteil der bereits erbrachten Dienstleistungen bis zu dem Zeitpunkt, zu dem von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichtet wurde, im Vergleich zum Gesamtumfang den im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.)

An:

GMAG Gesellschaft zur Qualitätssicherung von Mensch-Assistenzhund-Gemeinschaften eGbr
Gutenbergweg 4
40699 Erkrath

Hiermit widerrufe ich *den von mir* abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Gebucht am:

Name der/des Verbraucher/in

Anschrift der/des Verbraucher/in

Ort, Datum

Unterschrift der/des Verbraucher/in
(nur bei Mitteilung auf Papier)